**RESERVATION D’UNE SALLE POUR UNE ASSOCIATION**

**Nom de l’association :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° de téléphone : .. / .. / .. / .. / ..

**Date de la demande :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Réservation ferme  Réservation optionnelle

**Date de l’évènement :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Occupation de la salle (préparation comprise) : de \_\_\_ h \_\_\_ **à** \_\_\_ h \_\_\_

**Salle demandée :**

Méridel  Vieux Moulin  Espace de la Richardais  Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Type d’évènement :**  Repas  Réunion interne  Assemblée générale

Animation sans repas

Autre (à préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Besoin de matériel :**  Micro  Vidéo projecteur et écran

Tables supplémentaires (local associatif) - nbre souhaité : \_\_\_\_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_  Confirmation de l’option modification de la demande \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature :